

## POLITICA DE PRIVACIDAD GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.

El **GRUPO EMPRESARIAL SERVIRED S.A.**, identificado bajo el NIT 805003010 - 8, con domicilio en la carrera 10 # 12-25, en la Ciudad de Jamundí Valle del Cauca, Colombia, compañía interesada en respetar la privacidad y el derecho fundamental de habeas data de los titulares de datos personales que se encuentran en nuestras bases de datos y archivos, en su calidad de responsable del tratamiento de acuerdo a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, informa a sus grupos de interés, identificados como ACCIONISTAS, TRABAJADORES, APRENDICES, CANDIDATOS A VACANTES, CLIENTES y PROVEEDORES, y en general a todos los titulares de información personal que mediante su autorización previa, expresa e informada, sus datos serán tratados para las finalidades que se relacionan en este documento.

A continuación se describen las finalidades del tratamiento que cubrirán a todos los **grupos de interés** de la **responsable del tratamiento**, las cuales aplicarán para cada grupo de interés independiente de las que se identifiquen detalladamente para cada uno.

1. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información.
2. Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen que a través de cualquiera de los canales autorizados que SERVIRED ponga a disposición e indicados en la presente autorización.
3. Presentar, comunicar y ofrecer productos y servicios ofrecidos por SERVIRED y/o sus aliados.
4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
5. Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
6. Monitorear a través de sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con el fin de garantizar la seguridad de los bienes y las personas, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones y establecimientos de comercio relacionados con SERVIRED.
7. Establecer controles de acceso lógicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de SERVIRED.
8. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
9. Eventualmente SERVIRED podrá compartir con terceros algunos de sus datos personales de identificación, tales como: nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de domicilio, correo electrónico.
10. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por SERVIRED o alguna de sus marcas, unidades de negocio y/o establecimientos de comercio asociados.

Como **finalidades específicas** para los diferentes titulares de información de carácter personal que se encuentran dentro del **grupo de interés** se detallan a continuación dichas finalidades.

**I. ACCIONISTAS.**

1. Efectuar el pago de dividendos.
2. Cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de accionista.
3. Permitir el ejercicio de sus derechos relacionados con su participación accionaria.

**II. TRABAJADORES, PRACTICANTES, APRENDICES Y CANDIDATOS A PUESTOS VACANTES.**

**La responsable del tratamiento** solo utilizará los datos personales de los trabajadores, practicantes, aprendices y candidatos a puestos de trabajo según las finalidades que se relacionan a continuación:

1. Permitir desarrollar el proceso de selección, reclutamiento y contratación de personal.
2. Establecer y gestionar la relación laboral.
3. Incorporar y actualizar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador.
4. Gestión de prestaciones de tipo legal relacionadas con el trabajador: EPS, PENSIÓN, CAJAS DE COMPENSACIÓN y otras.
5. Pagar nómina, impuestos, aportes y retenciones que por Ley se deban descontar al trabajador.
6. Gestión de capacitación.
7. Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos informáticos de SERVIRED.
8. Controlar el uso de recursos asignados por SERVIRED.
9. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
10. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden al interior de SERVIRED.
11. Realizar pagos realizados a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, en los cuales haya autorizado el trabajador.

Respecto de los candidatos a puestos vacantes, ya sea que del proceso resulte una contratación de vínculo laboral o civil (prestación de servicios profesionales) SERVIRED informa a los candidatos a puestos vacantes que los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en una archivo o carpeta físico y/o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el área de Gestión Humana de SERVIRED o por quien opte por encargar la gestión de la relación precontractual.

SERVIRED conservará la información que repose en el archivo, o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de un (3) meses. Una vez finalizado el término anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivos.

**III. CLIENTES**

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de CLIENTE de SERVIRED.
2. Confirmar su identidad y/o de su representante legal;
3. Enviar material promocional por cualquier medio físico o electrónico conocido o por conocerse relacionado con los productos y servicios ofrecidos por SERVIRED y/o cualquiera de sus aliados comerciales.

4. Monitorear y controlar de acceso físico y lógico a instalaciones que sean propiedad o estén bajo administración de SERVIRED.
5. Elaborar estadísticas internas que indiquen los servicios y productos más consumidos por usted como cliente.
6. Brindar asistencia de interés general a los CLIENTES de SERVIRED.
7. Responder a las peticiones que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados por SERVIRED ponga a disposición de los clientes y usuarios de sus productos y servicios.
8. Cualquier otra actividad relacionada a las descritas anteriormente.

#### **IV. PROVEEDORES.**

1. Gestionar el proceso de selección, contratación, solicitudes de órdenes de compra.
2. Recepcionar y pagar facturas y/o cuentas de cobro.
3. Elaborar un listado de proveedores para uso exclusivo de SERVIRED.
4. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
5. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de SERVIRED.
6. Cualquier otra actividad relacionada a las descritas anteriormente.

Adicionalmente, SERVIRED informa que:

1. Los titulares de la información a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa, informada e inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de SERVIRED para realizar las siguientes finalidades anteriormente descritas, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda ejercer de forma efectiva su derecho de *Habeas Data* para que se garanticen sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante SERVIRED
2. Los datos se han venido incorporando en sus diferentes bases de datos información de carácter personal, se ha obtenido a razón de las relaciones de tipo precontractual o contractual concebidas en desarrollo del giro ordinario, de su actividad económica. Igualmente, advierte que ha adoptado medidas legales, técnicas y organizacionales, necesarias para garantizar la seguridad de la información y de esta manera evitar que sobre los datos que SERVIRED efectúa tratamiento, se configure pérdida, usurpación, filtración, acceso inescrupuloso o alteración de los datos.
3. Podrá utilizar sin previa autorización de la titular información de carácter personal tratamiento que realizará siempre bajo el entendimiento de que los **datos públicos** son aquellos que se encuentran contenidos en documentos públicos.
4. Realizará el tratamiento de **datos sensibles** siempre con la previa, debida, explícita y expresa autorización del titular con el fin de garantizar en todo momento la intimidad y privacidad del titular de los datos personales, sin perjuicio de realizar el tratamiento sin autorización explícita de su titular cuando se configuren los presupuestos de excepción del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

Así mismo, **SERVIRED** garantiza que el trámite del ejercicio de Habeas Data promovido por los titulares de información se efectuará conforme a lo estipulado en el **Manual interno de políticas y procedimientos de quejas y reclamos de los titulares de SERVIRED**, el cual podrá ser consultado por parte de los titulares de información a través de los canales habilitados, como la página web de la entidad, a la que se accede a través de la dirección electrónica [www.ganejamundi.com](http://www.ganejamundi.com) link: Datos Personales o vía correo electrónico a [datospersonales@ganejamundi.com](mailto:datospersonales@ganejamundi.com) o dirigirse a la oficinas del domicilio principal de la empresa ubicada en la carrera 10 # 12 - 25, en el municipio de Jamundi, Valle del Cauca, Colombia.